



ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ ใบจ้างทำของ

ที่ _____
วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ ตั้งบ้านเรือนเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
หมายเลขโทรศัพท์ _____ ทะเบียนรถ _____

ได้รับจ้างทำงาน ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้
- ค่าจ้างเหมารถไปร่วมพิธีศพ ของ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) _____
ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ และวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
รวมระยะเวลา _____ วัน จาก (ระบุสถานที่ออกเดินทาง) _____
ถึง (ระบุ ชื่อวัดและที่ตั้ง) _____

รวมเป็นจำนวนเงิน (ตัวเลข) _____ บาท
(ตัวอักษร) _____

เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าได้รับจากกองทุนสวัสดิการและสิ่งจูงใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุม
(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(_____)

หมายเหตุ : รายละเอียดการเบิกค่าเช่ารถไปร่วมพิธีศพ (เฉพาะวันที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพและวันฌาปนกิจศพ) ดังต่อไปนี้

- อัตราค่าเช่ารถ คันละ 1,800.00 บาท รถบัส 5,000.00 บาท ค่าเชื้อเพลิงตามใบเสร็จรับเงินที่สถานีออกให้ ค่าทางด่วนกรณีใช้รถมหาวิทยาลัยหรือรถส่วนงาน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ วันละ 200.00 บาท (รวมแล้วไม่เกิน 5,000.00 บาท)
- เอกสารประกอบการเบิกค่าเช่ารถไปร่วมพิธีศพ
 - ใบเสร็จค่าเช่ารถ/ใบจ้างทำของพร้อมสำเนาใบขับขี่
 - รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง

